



Gemeinde Hohenthurn

Aktenzahl:	A-2025-1255-00119
Datum:	29.05.2026

Kontaktdaten

SB:	Karin Martins
Abt:	Amtsleitung
Tel:	04256/226713
Mail:	hohenthurn@ktn.gde.at

Werden Sie Teil unseres Teams! - Wirtschaftshofmitarbeiter:in (m/w/d) Vollzeit (40 Wochenstunden), ehestmöglich

Die **Gemeinde Hohenthurn** sucht eine engagierte und zuverlässige Verstärkung für ihren Wirtschaftshof. Unsere Mitarbeiter:innen leisten tagtäglich einen wichtigen Beitrag für das Gemeindeleben – ob bei der Betreuung öffentlicher Anlagen, im Winterdienst oder bei vielfältigen Arbeiten für die Bevölkerung. Wenn Sie gerne praktisch arbeiten, handwerkliches Geschick mitbringen und einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag schätzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr vielseitiges Aufgabengebiet:

- Durchführung unterschiedlichster Tätigkeiten im gemeindlichen Bau- und Wirtschaftshof
- Wartungs-, Instandhaltungs- und kleinere Reparaturarbeiten an Straßen, Wegen und öffentlichen Einrichtungen
- Pflege und Betreuung von Grünflächen, Spielplätzen und gemeindeeigenen Anlagen
- Mitarbeit bei Erhaltungsarbeiten an Gebäuden sowie technischen Einrichtungen der Gemeinde
- Unterstützung bei der Betreuung der Wasser- und Abwasserinfrastruktur
- Einsatz im Winterdienst (Schneeräumung und Streudienst)
- Mithilfe bei Transport-, Auf- und Abbauarbeiten im Rahmen gemeindlicher Veranstaltungen
- Unterstützung bei allen im laufenden Gemeindebetrieb anfallenden Arbeiten

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (Lehrabschluss) oder technische mittlere Schulausbildung
- Idealerweise praktische Berufserfahrung im handwerklichen Bereich
- Führerschein der Klassen B und F

- Führerschein der Klasse C von Vorteil
- Bereitschaft zu Nacht-, Sonn- und Feiertagsdiensten
- Interesse an Fort- und Weiterbildungen, insbesondere an der Ausbildung zum Wassermeister
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und selbstständige Arbeitsweise
- Wohnsitz in örtlicher Nähe aufgrund von Bereitschaftsdiensten erwünscht
- Mitgliedschaft bei Feuerwehr oder Rettungsorganisation von Vorteil

Was wir bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Faire Entlohnung nach dem Kärntner Gemeindemitarbeiter:innen-Gesetz (K-GMG)
Mindestbruttogehalt auf Vollzeitbasis: € 3.017,68 (Stellenwert 30)
- Abhängig von Ihrem Alter, erhalten Sie einen höheren Urlaubsanspruch (ab dem 45. Lebensjahr 33 Tage)
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Foto, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Zeugnisse und Ausbildungsnachweise
- Führerscheinkopien
- allfällige Dienst- und Kurszeugnisse

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 22.06.2026 per E-Mail an hohenthurn@ktn.gde.at oder geben Sie diese persönlich bei der Gemeinde Hohenthurn ab.

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Hinweis gemäß § 12 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Personen des unterrepräsentierten Geschlechts für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil dieses Geschlechts im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

Der Bürgermeister


Michael Schnabl